

Na temelju Zakona o sportu (urednički pročišćeni tekst, Narodne novine broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15) i članka 67. Statuta Hrvatskog sportskog saveza gluhih, na prijedlog Izvršnog odbora Hrvatskog sportskog saveza gluhih sa sjednice održane 29.08.2015., Skupština Hrvatskog sportskog saveza gluhih je na svojoj 26. redovnoj sjednici održanoj dana 12.09.2015. donijela:

# **PRAVILNIK O POSTUPKU PRED ETIČKIM KOMISIJOM HRVATSKOG SPORTSKOG SAVEZA GLUHIH**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Sadržaj Pravilnika**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija, sastav, način imenovanja predsjednika, njegovih zamjenika, članova i tajnika Etičke komisije Hrvatskog sportskog saveza gluhih (u daljnjem tekstu: HSSG), nadležnost, povrede o kojima odlučuje te postupak i mjere koje on može izreći.

### **Neovisnost Etičke komisije i pravne osnove za postupanje**

#### **Članak 2.**

- (1) Pri HSSG-u osnovan je i djeluje Etička komisija.
- (2) Etička komisija HSSG-a je nezavisno tijelo HSSG-a osnovano radi razvijanja i modernizacije osnova etičkih pravila u sportu, temeljenih na vrijednostima i principima zajamčenim Olimpijskom poveljom i Statutom HSSG-a.
- (3) Etička komisija skrbi o pridržavanju i poštivanju načela i pravila Olimpijske povelje, Statuta HSSG-a i drugih općih akata od strane članova skupštine HSSG-a, drugih tijela u njihovom radu kao i drugih sudionika u sportu.
- (4) Etička komisija je u obavljanju svoje funkcije neovisan i odlučuje na temelju Olimpijske povelje, Etičke kodeksa Međunarodnog olimpijskog komisije gluhih, važećeg Zakona o

sportu, Statuta HSSG-a, ovog Pravilnika i drugih akata HSSG-a.

(5) O svom radu Etička komisija podnosi izvješće jednom godišnje Skupštini Hrvatskog sportskog saveza gluhih.

### **Sjedište Etičke komisije**

#### **Članak 3.**

(1) Sjedište Etičke komisije je u Zagrebu.

## **II. UNUTARNJI USTROJ**

### **Sastav Etičke komisije, imenovanje i mandati**

#### **Članak 4.**

(1) Etička komisija čine njegovih pet (5) članova i to:

1. predsjednik,
2. zamjenik predsjednika,
3. tri člana

(2) Predsjednika, njegovog zamjenika i članove imenuje Skupština HSSG-a.

(3) Etička komisija ima Tajnika kojeg imenuje Etička komisija u punom sastavu jednoglasnom odlukom.

(4) Mandat predsjednika, zamjenika i članova Etičke komisije može prestati:

1. opozivom od strane Skupštine HSSG-a,
2. ostavkom,
3. pravomoćnošću presude kojom se član Etičke komisije pravomoćno osuđuje na kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci a nije primijenjena uvjetna osuda, u skladu sa čl. 13 Zakona o sportu.

(5) Mandat Tajnika Etičke komisije prestaje opozivom od strane Etičke komisije, odlukom u punom sastavu i jednoglasno.

(6) Svima imenovanima u Etičku komisiju mandat traje četiri godine računajući od dana

imenovanja s time da iste osobe po isteku mandata mogu biti ponovno imenovane na iste dužnosti. Na mjesto osobe kojoj mandat prestane prije isteka vremena na koje je imenovana imenuje se nova osoba čiji mandat traje onoliko koliko bi trajao mandat njenog prethodnika.

(7) Ako imenovanje u Etičkoj komisiji nije izvršeno do isteka mandata ranije imenovanih, tada se mandat ranije imenovanih produžuje dok imenovanje novih ne bude izvršeno.

### **Tko može biti imenovan u Etičkoj komisiji**

#### **Članak 5.**

(1) U Etičku komisiju može biti imenovan svaki častan član hrvatske sportske zajednice koji ima potrebno sportsko iskustvo i uživa ugled u sredini u kojoj živi i radi.

(2) Pored članova hrvatske sportske zajednice i sportaša u Etičku komisiju mogu se imenovati i suci, sveučilišni profesori, znanstveni radnici te drugi istaknuti stručnjaci kao i predstavnici drugih institucija i udruga sukladno posebnim propisima.

(3) U Etičku komisiju ne mogu biti imenovani članovi Skupštine HSSG-a ili bilo kojeg drugog upravljačkog tijela HSSG-a.

(4) Predsjedništvo Etičke komisije donosi uputu o provođenju postupka i predlaganju kandidata za imenovanje u Etičku komisiju.

(5) Prijedlog liste kandidata za imenovanje u Etička komisija, utvrđuje Predsjedništvo Etičke komisije te ga prije upućivanja na Skupštinu HSSG-a dostavlja Izvršnom odboru HSSG-a.

(6) Dužnost članova Etičke komisije je počasna.

### **Predsjedništvo Etičke komisije – sastav i poslovi**

#### **Članak 6.**

(1) Predsjedništvo Etičke komisije čine predsjednik, zamjenik i tajnik.

(2) Predsjedništvo vodi brigu o zakonitostima u radu Etičke komisije, razmatra izvješća o radu Etičke komisije i o tome obavještava tijela HSSG-a te obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom ili drugim aktima Etičke komisije.

(3) Predsjedništvo može donositi odluke, poslovnike te davati mišljenja.

(4) Predsjednik predstavlja i zastupa Etičku komisiju, brine se o održavanju i razvijanju suradnje s drugim sudovima, tijelima i organizacijama čija je djelatnost od neposrednog

interesa za rad Etičke komisije, vodi brigu o hitnosti postupka pred Etičkom komisijom, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom ili drugim aktima Etičke komisije.

(5) Zamjenik predsjednika Etičke komisije pomažu u radu predsjedniku i obnaša prava i obveze predsjednika Etičke komisije u njegovoj odsutnosti ili po njegovom ovlaštenju.

## **Tajnik Etičke komisije**

### **Članak 7.**

(1) Tajnika Etičke komisije imenuje Etička komisija.

(2) Tajnik Etičke komisije organizira rad Etičke komisije, daje potrebne upute za postupanje pred Etičkom komisijom, zaprima prijave i druge podneske stranaka, vodi evidenciju o mjerama koje su izrečene, sudjeluje u izradi analiza i izvješća Etičke komisije te obavlja i druge poslove kojima se osiguravaju uvjeti za rad Etičke komisije.

(3) Organiziranje i provođenje rada Etičke komisije u pravilu obavlja tajnik Etičke komisije, a HSSG osigurava prema potrebi prostor i drugu tehničku pomoć za rad.

## **III. NADLEŽNOST ETIČKE KOMISIJE**

### **Članak 8.**

(1) Etička komisija odlučuje o:

1. povredama temeljenih načela olimpizma gluhih;
2. povredama sportskih vrijednosti gluhih,
3. drugim povredama koje predstavljaju grubu povredu morala i moralnih vrijednosti u obavljanju sportske djelatnosti gluhih.

### **Mjere koje izriče Etička komisija**

### **Članak 9.**

(1) Zbog povreda iz članka 8. ovog Pravilnika Etička komisija može izreći sljedeće mjere:

1. opomenu,
2. javnu opomenu uz objavu na sjednici Skupštine HSSG-a,
3. javnu opomenu uz objavu u javnom glasilu ili na web stranici HSSG-a u trajanju od 60 dana te

4. prijedlog nadležnom tijelu za izricanje mjere u nadležnost tog tijela

(2) Mjere iz prethodnog stavka mogu se kumulirati.

(3) Prilikom izricanja mjere kao i prilikom predlaganja nadležnom tijelu za izricanje mjere u nadležnosti tog tijela, Etička komisija će posebno voditi računa o razmjernosti sankcije i povrede.

#### **IV. SASTAV VIJEĆA**

##### **Sastav vijeća**

##### **Članak 10.**

(1) Etička komisija sudi u vijeću.

(2) Sjednice vijeća Etičke komisije se održavaju u sjedištu Etičke komisije.

#### **V. POSTUPAK PRED ETIČKOM KOMISIJOM**

##### **Odgovarajuća primjena Zakona o parničnom postupku**

##### **Članak 11.**

(1) U postupku pred Etičkom komisijom, ako drugačije nije određeno ovim Pravilnikom ili drugim aktima Etičke komisije, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe važećeg Zakona o parničnom postupku.

(2) U dvojbenim slučajevima Predsjedništvo Etičke komisije daje mišljenje o tome što se smatra odgovarajućim načinom u primjeni odredbi Zakona o parničnom postupku, rukovodeći se načelom ekonomičnosti postupanja pred Etičkom komisijom, istodobno uvažavajući da je Etička komisija tijelo HSSG-a za alternativno rješavanje sporova različito od redovnog suda.

##### **Pokretanje postupka: prijava, rokovi zastare**

##### **Članak 12.**

(1) Postupak pred Etičkom komisijom pokreće prijavitelj pisanom prijavom.

(2) Prijava se može podnijeti protiv svake osobe, fizičke i pravne, za koju postoji osnova

sumnje da je počinio povredu opisanu u čl. 8 ovog Pravilnika.

(3) Prijava se podnosi neposredno HSSG-u sa naznakom Etička komisija.

(4) Za povrede iz članka 8. prijava se može podnijeti u roku od tri mjeseca od dana saznanja za učinjenu povredu i počinitelja, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana kada je povreda učinjena. Na ove rokove Etička komisija pazi po službenoj dužnosti.

### **Sadržaj prijave i prilozi. Odbačaj prijave**

#### **Članak 13.**

(1) Prijava za pokretanje postupka mora biti razumljiva i mora sadržavati:

- puna imena i prezimena stranaka, odnosno tvrtke stranaka točno onako kako su upisane u odgovarajućem registru uključujući i upisane adrese njihovog sjedišta,
- funkciju koju osoba obnaša,
- opis povrede,
- posebno vrijeme kada je povreda učinjena,
- dokaze o povredi i počinitelju povrede,
- podatke i okolnosti koje su od važnosti za učinjenu povredu.

(2) Uz prijavu treba priložiti isprave kojima se dokazuju navodi prijave odnosno dodatne isprave po zahtjevu Etičke komisije.

(3) Članovi HSSG-a, tijela i radna tijela HSSG-a, njegovi članovi te njihovi predsjednici i tajnici dužni su na zahtjev Etičke komisije dostaviti sve tražene isprave koje su potrebne za odlučivanje u postupku.

(4) Nepoštivanje obveze iz prethodnog stavka predstavlja povredu ovog Pravilnika zbog koje se može pokrenuti odgovarajući postupak pred nadležnim tijelom HSSG-a.

(5) Ako podnositelj prijave ne postupi u skladu sa stavkom 1. i 2. ovog članka, te niti u danom roku ne dostavi dopunjenu prijavu, tajnik Etičke komisije će obustaviti postupak po prijavi.

(6) Prijava se podnosi u dovoljnom broju primjeraka za Etička komisija i stranke, a najmanje u tri (3) primjerka.

(7) Prijava ne može biti anonimna te će se takva prijava odbaciti.

(8) Prijava se ne može podnijeti putem elektroničke pošte.

(9) Ukoliko iz sadržaja prijave proizlazi da je ista podnesena radi utvrđivanja postojanja povrede koja po svojoj prirodi spada i u nadležnost nekog drugog disciplinskog tijela, tijela za rješavanje sporova, državnog organa ili redovnog suda, Etička komisija prijavu će odbaciti zbog nenadležnosti.

## **Određivanje sjednice, poziv, sjednica, odluka**

### **Članak 14.**

(1) Nakon ispitivanja prijave, predsjednik ili po njegovom ovlaštenju tajnik šalje prijavu na odgovor prijavljenom uz određivanje roka na podnošenje pismenog odgovora koji ne može biti kraći od 15 dana.

(2) Nakon zaprimanja odgovora na prijavu, ili nakon proteka roka na podnošenje prijave, predsjednik ili po njegovom ovlaštenju tajnik određuje termin sjednice pisanim pozivom. Pozivom se pozivaju članovi vijeća, a ako je to potrebno prema ocjeni Etičke komisije, i stranke te predloženi svjedoci.

(3) U pozivu mora biti naveden dan, sat i mjesto održavanja usmene rasprave, puna imena i prezimena stranaka, odnosno tvrtke stranaka točno onako kako su upisane u odgovarajućem registru, točne adrese stranaka i predmet o kojem se raspravlja.

(4) Dostava pismena i poziva obavlja se:

1. prijavitelju na adresu navedenu u prijavi, a ako je dostava na navedenu adresu neuspješna pismeno će se dostaviti objavom na oglasnoj ploči Etičke komisije koja se nalazi u tajništvu HSSG-a;

2. prijavljenom na adresu navedenu u prijavi ili na adresu navedenu u registru, odnosno na neku treću adresu koju je tijekom postupka Etičkoj komisiji dao prijavljeni, a ako je dostava neuspješna na adresu iz registra ili onu koju navede prijavljeni, pismeno će se dostaviti objavom na oglasnoj ploči Etičke komisije koja se nalazi u tajništvu HSSG-a;

(6) Dostava pismena putem oglasne ploče Etičke komisije smatra se uredno obavljenom istekom osam (8) dana od stavljanja na oglasnu ploču Etičke komisije.

(7) Na omotnici pismena označuje se nadnevak (datum) njegova stavljanja na oglasnu ploču Etičke komisije kao i datum pretpostavljene dostave nakon 8 dana, a ako nema datuma vraćanja s naznačene adrese onda i datum vraćanja.

### **Tajnost rasprave i podataka**

### **Članak 15.**

(1) Rasprava pred Etičkom komisijom vodi se bez prisutnosti javnosti.

(2) Predsjednik, zamjenik, članovi i tajnik Etičke komisije, kao i svi zaposlenici koji sudjeluju u radu Etičke komisije, obvezni su čuvati kao tajnu osobne i poslovne podatke o strankama u postupku i nakon prestanka rada u Etičkoj komisiji.

## Rasprava

### Članak 16.

- (1) Rasprava pred vijećem Etičke komisije vodi se uz istovremenu prisutnost najmanje tri člana vijeća i tajnika.
- (2) Predsjednik vijeća utvrđuje koje su stranke i druge pozvane osobe pristupile raspravi i jesu li sve uredno pozvane, a za osobe koje nisu pristupile utvrdit će jesu li ili nisu uredno pozvane.
- (3) Predsjednik vijeća objavljuje početak rasprave iznošenjem predmeta spora i imena stranaka, identifikacijom osoba, tvrtki i drugih sudionika te utvrđivanjem njihovih adresa.
- (4) Neopravdani izostanak uredno pozvanog prijavljenog ne sprječava da se rasprava provede u njegovoj odsutnosti te da Etička komisija odluči o sporu.
- (5) Neopravdani izostanak uredno pozvanog prijavitelja, ovisno o prijedlogu prijavljenog, može biti razlog za obustavu postupka.
- (6) O tome što se smatra neopravdanim izostankom odlučuje vijeće Etičke komisije ocjenjujući ponašanje prijavitelja i prijavljenog tijekom cijelog postupka kao sve okolnosti predmeta spora.
- (7) Predsjednik vijeća Etičke komisije brine da se u raspravi iznesu sve činjenice koje su mjerodavne za donošenje odluke.
- (8) Predsjednik i članovi vijeća Etičke komisije na raspravi postavljaju pitanja strankama i svjedocima radi utvrđivanja činjeničnog stanja neophodnog za donošenje odluke.
- (9) Stranke u postupku mogu po odobrenju predsjednika vijeća Etičke komisije protustranci i svjedoku postavljati pitanja radi razrješavanja glavne stvari u postupku.
- (10) Predsjednik Etičke komisije upravlja postupkom na način da se postupak odvija bez zastoja i da sprječava njegovo odugovlačenje. Posebnu brigu vodi o održavanju reda i dostojanstva Etičke komisije, te stranku i/ili njenog punomoćnika koji remete red može udaljiti s rasprave.
- (11) Prije zaključenja rasprave predsjednik vijeća Etičke komisije daje riječ strankama, odnosno njihovim punomoćnicima ako su isti pozvani da sudjeluju na sjednici.
- (12) O raspravi se vodi zapisnik u koji se unose sve odlučne činjenice, rezultati dokaznog postupka i odluke Etičke komisije. Zapisnik potpisuju predsjednik vijeća Etičke komisije, Tajnik, i ako su pozvane stranke koje predsjednik vijeća Etičke komisije upozorava na pravo da im se prije potpisa pročitaju njihove izjave iz zapisnika.
- (13) Iznimno, Etička komisija može odlučiti o prijavi na temelju dostavljenih isprava bez održavanja rasprave.



## **Vijećanje o povredi i mjeri**

### **Članak 17.**

- (1) Nakon zaključene rasprave članovi vijeća Etičke komisije pristupaju vijećanju o predmetu postupka.
- (2) Odluke se donose većinom glasova svih članova.
- (3) Član Etičke komisije ne može se suzdržati od glasovanja.
- (4) Tijek vijećanja unosi se u zapisnik koji potpisuje predsjednik i članovi prvostupanjskog vijeća Etičke komisije. Zapisnik sadrži datum vijećanja, stranke postupka, predmet o kojem se vijećalo, sastav vijeća Etičke komisije te odluku o odgovornosti prijavljenog i prijedlogu o izricanju mjere.
- (5) Predsjednik vijeća Etičke komisije može odmah po zaključenju rasprave i vijećanju objaviti odluku ili je dostaviti strankama u pisanom obliku.

## **VI. ODLUKE**

### **Odluke Etičke komisije**

### **Članak 18.**

- (1) O postojanju ili nepostojanju povrede iz prijave Etička komisija odlučuje rješenjem, dok o procesnim pitanjima odlučuje zaključcima.
- (2) Etička komisija može, po provedenom postupku, rješenjem osloboditi prijavljenog odgovornosti ili ga proglasiti odgovornim.
- (3) Etička komisija će zaključkom odlučiti o pravovremenosti prijave ili o drugim razlozima za obustavu postupka.
- (4) Ako tajnik Etičke komisije uoči, iz navoda prijave i iz njezinih priloga, da je prijava podnesena po proteku subjektivnog, odnosno objektivnog roka, on o tome izvješćuje predsjednika koji, nakon što prouči prijavu i priloženu dokumentaciju, može donijeti rješenje kojim prijavu odbacuje kao nepravovremenu.
- (5) Osim u slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka Pravilnika, odbacit će prijavu zaključkom i u slučajevima:
  1. ako je prijava podnesena zbog povrede o kojoj je Etička komisija već raspravljao i odlučio,
  2. ako je prijava podnesena zbog povrede o kojoj je pred Etičkom komisijom zaključena

- nagodba, osim u slučaju neispunjavanja obveza iz navedene nagodbe,
3. ako iz bilo kojih drugih razloga nije moguće započeti i voditi postupak,
  4. ako odlučivanje o postojanju povrede spada u nadležnost nekog drugog tijela.

(6) O obustavi postupka pred Etičkom komisijom tajnik strankama dostavlja pisanu obavijest.

## **Sadržaj rješenja i zaključka**

### **Članak 19.**

(1) Rješenja ili zaključke Etička komisija izrađuje u pisanom obliku te isti sadrže:

1. naziv Etičke komisije,
2. sastav vijeća,
3. imena i adrese, odnosno tvrtke i adrese sjedišta stranaka, njihovu funkciju, i podatke i adrese njihovih punomoćnika,
4. predmet spora,
5. izreku s kratkim činjeničnim i pravnim opisom povrede i s prijedlogom za izricanje mjere,
6. obrazloženje.

## **Dostava odluke, pravni lijekovi i odluke o njima**

### **Članak 20.**

(1) Odluke Etičke komisije dostavljaju se svim strankama u postupku.

(2) Protiv odluke Etičke komisije nezadovoljna stranka može izjaviti žalbu u roku 15 dana od dana primitka pobijane odluke.

(3) Žalba protiv rješenja i/ili zaključka mora sadržavati:

1. oznaku rješenja ili zaključka protiv kojih se podnosi,
2. razloge zbog kojih se žalba podnosi,
3. određenu izjavu o tome da se rješenje ili zaključak pobija u cijelosti ili djelomice,
4. potpis podnositelja žalbe.

(4) U slučaju da žalba ne sadrži sve podatke iz prethodnog stavka Etička komisija će po njoj ipak postupati ako se može utvrditi na koju se odluku odnosi te ako su navodi žalitelja razumljivi.

(5) O žalbi odlučuje Skupština HSSG-a na prvoj slijedećoj sjednici.

(6) Ukoliko Etička komisija odluči o postojanju povrede, Tajnik Etičke komisije dostaviti će odluku Etičke komisije Skupštini HSSG-a zajedno sa žalbom ukoliko je ista izjavljena.

(7) Ukoliko žalba na odluku nije izjavljena ili je ista nepravovremena, Skupština HSSG-a samo prima na znanje izvješće o provedenom postupku i njegovom rezultatu.

(8) Odlučujući povodom žalbe, Skupština HSSG-a može:

1. odbaciti žalbu kao nepravovremenu, nepotpunu ili nedopuštenu,
2. odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku vijeća Etičke komisije,
3. ukinuti odluku Etičke komisije i predmet vratiti na ponovno odlučivanje,
4. ukinuti odluku Etičke komisije i prijavu odbaciti te preinačiti odluku Etičke komisije.

(9) Odluka Skupštine HSSG-a povodom žalbe je konačna.

(10) Protiv odluke Skupštine HSSG-a može se podnijeti Zahtjev za izvanrednim preispitivanjem odluke udruge protiv kojeg su iscrpljena ili ne postoje druga sredstva pravne zaštite o kojem zahtjevu odlučuje Vijeće sportske arbitraže sukladno važećem Zakonu o sportu i pripadajućem pravilniku o postupku pred Vijećem sportske arbitraže.

### **Troškovi postupka**

#### **Članak 21.**

(1) U postupku pred Etičkom komisijom ne plaća se naknada (pristojba).

(2) Svaka stranka u postupku plaća svoje troškove, troškove svojih punomoćnika, troškove predloženih svjedoka kao i druge troškove nastale temeljem prijave.

### **VII. IZVRŠENJE MJERA**

#### **Tko i kako izvršava izrečene mjere**

#### **Članak 22.**

(1) Izvršenje pravomoćno izrečenih mjera Etičke komisije pokreće i vodi tajnik Etičke komisije, i to, kako slijedi:

1. Mjera opomene izvršava se dostavljanjem odluke Etičke komisije prijavljenom i prijavitelju.
2. Mjera javne opomene uz objavu na sjednici Skupštine HSSG-a izvršava se objavom odluke Etičke komisije na sjednici Skupštine HSSG-a.
3. Mjera javne opomene uz objavu u glasilu HSSG-a i na web stranici HSSG-a u trajanju od 60 dana te i u drugim glasilima ako je tako određeno odlukom izvršava se objavom odluke

Etičke komisije u glasilu HSSG-a ili na trošak prijavljenog u drugom dnevnom ili tjednom glasilu, ako je to određeno u odluci, te na web stranici HSSG-a u trajanju od šezdeset (60) dana. Ako prijavljeni ne plati trošak objave presude istu će objaviti HSSG na trošak prijavljenog.

(2) Izrečene mjere ne mogu se izvršiti po isteku dvije godine od dana konačnosti odluke.

## **VIII. NADZOR NAD ADMINISTRATIVNIM POSLOVANJEM I TROŠENJEM PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**

### **Članak 23.**

(1) HSSG obavlja nadzor nad administrativnim i materijalnim poslovanjem Etičke komisije i osigurava sredstva potrebna za njegov rad.

## **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 24.**

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika temeljem prijedloga Predsjedništva Etičke komisije Vijecu HSSG-a, daje Skupština HSSG-a.

### **Članak 25.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donosenja.

*Hrvatski sportski savez gluhih*

*U Osijeku, 12. rujna 2015.*

Predsjednik HSSG-a  
Branko Kauzlarić